

Ablaufplan Kühlanhänger Globus WTB:

- 1. Als neuer Service wird unseren Kunden bei einem Einkauf ab 200.-€ ein Kühlanhänger für Ihre Lebensmittel und Getränke zur Verfügung stehen, als Nachweis muss bei Rückgabe der Kautions der Kassenbon vorgelegt werden. (Kopie für die Unterlagen anfertigen)**
- 2. Der Hänger wird immer auf dem Parkplatz, auf der LKW Bereitstellungsspur stehen. Es ist ein dauerhafter Hängerparkplatz eingerichtet. (bis zur Fertigstellung des Getränke Centers, danach steht er vor dem Getränke Center)**
- 3. Die Anmietung des Hängers erfolgt über die Kundeninformation, die Info prüft bei Anfrage, ob der Hänger verfügbar ist. Hierzu muss im Verleihkalender geprüft werden ob der Termin frei ist und die Reservierung eingetragen werden.**

Der Kunde unterschreibt dort seinen Vertrag und hinterlegt:

Eine Kopie des Führerscheins

(es muss geprüft werden ob die Klasse ausreicht um den Hänger zu ziehen),

Kopie des Personalausweises

200.-€ als Kautions

Gegen Vorlage eines Kassenbons, an der Kundeninformation, vom Abholtag oder vom Folgetag über 200.- € (ohne Tankstelle und ohne Gutscheine) bekommt der Kunde den kompletten Betrag zurück. (Kopie des Kundenbons für die Unterlagen anfertigen)

- 4. Vermietet wird der Anhänger immer 1 Tag, Rückgabe bis 11.00 Uhr am Folgetag**
(Beispiel Kunde kommt und möchte den Anhänger für Feier am Abend, er darf den Anhänger bis 11 Uhr des Folgetages behalten.)
(Beispiel Kunde kommt Freitag und benötigt den Anhänger für Samstag, darf er den Anhänger bis Montag 08:00 Uhr behalten) Samstag benutzen / Montag zurückgeben??
- 5. Der Anhänger von den Mitarbeitern der Waschstraße an die Kunden ausgegeben, wenn diese keine Zeit haben vom CVD selbiges bei der Rückgabe .Der Mitarbeiter der Waschstraße oder der CVD prüft den Hänger auf Schäden und Verunreinigungen.**
Sollte nur 1 MA der Waschstraße da sein über nimmt der CVD die Ausgabe und die Rücknahme des Anhängers.
Der Kunde bekommt den Hängerschlüssel und die Papiere bei Übergabe von den MA der Waschstraße ausgehändigt (oder vom CVD)
Der Schlüssel und die Papiere müssen nach Nutzung an der Waschstraße wieder abgegeben werden. Die Vollständigkeitskontrolle der Unterlagen und ausgehändigten Zubehörteile sowie ein Funktionstest erfolgen an der Waschstraße.
- 6. Firma Weiss ist Eigentümer des Hängers und auch Versicherungsnehmer für die Diebstahl und Vollkasko-Versicherung.** Sollte ein Schaden vorliegen muss er von der Waschstraße dokumentiert werden und an Firma Weiss mit Bildern und Schadensbogen (unterschrieben durch den Mieter) an Firma Weiss geschickt werden.